

放課後等ディサービス事業所全体による自己評価表 令和6年度 慶和会おひさまクラブさんさん

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	3		規定にもとずいたスペースを確保しています。休憩、個室スペース、読書エリアなどの場を設けています
	②	職員の配置数は適切であるか	4	3	1	保育士を含め概ね児童1.5～1.8名に1人の割合でスタッフを配置しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	3	3	バリアフリーは建物の構造上でできていません。階段には滑り止めや手すりを取り付けています。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	1	5	2	月1回のスタッフミーティングとその都度必要に応じて話し合いの場を設けています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	4		
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	3		HPにて公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	4	3	第三者による外部評価について、現在実施していません
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3	3	2	法人本部からの研修計画に基づき各種研修に参加しています。また自治体や団体主催の研修には必要に応じて参加するようにしています。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等ディサービス計画を作成しているか	4	4		利用契約時にアセスメントを行っています。お子さまの事例を共有・議論できるようスタッフ間で情報交換を行っています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	5		言語・発達のいくつかの標準化されたアセスメントツールを用意して必要に応じて用いています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか		5	3	モニタリングやアセスメント、要望を元に、優先順位をつけて活動内容を設定しています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	4	1	お子様の状況や取り巻く環境の変化に合わせて支援方法をスタッフ間で情報交換し活動を提供しています。また必要に応じて高学年や中高生向けの活動を計画、実施しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	4	1	お出掛けや選択活動、個別活動を実施するなどお子様が過ごしやすい活動メニューやツールを用意、提供しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等ディサービス計画を作成しているか	5	3		お子様の興味や発達のステージに沿った楽しさや達成感を味わえるよう選択活動や個別活動等に工夫を取り入れた計画を作成しています。

	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		3	5	午前中や送迎前に確認しあって臨むようにしています
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		4	4	送迎終了後と翌日の午前中にお子様の情報を交換し合うようにしています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	4		日々、業務日報とケース記録を入力し各自気づいた情報を共有するようにしています
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	1		職員間で検討し相談支援事業所や保護者と定期的に協議しています。また利用児の状況に応じてその都度見直しをしています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	3	4	1	余暇スキル、社会性、精神的安定、学習支援を柱にして、個別、選択活動と集団活動を組み合わせています
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	4		随時、児童発達管理責任者、心理担当職員やお子様を担当するスタッフが参加しています。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	4	4		必要に応じて学校の先生方や相談支援専門員、SSWとの情報交換や定期的な支援会議を実施しています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		4	4	現在はそうしたケースがありません
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	3	2	児童発達支援事業所との申し送りをを行い、情報の共有をし放課後等デイサービスの利用に繋げています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	5	1	まだそのようなケースはありませんが相談支援事業所、保護者と情報共有、情報提供を行い連携しながら対応していきたいと思います。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		6	2	
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		4	4	計画的な交流はなく実施出来ていません。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		7	1	児童発達支援管理責任者が会議に参加しています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	3	5		連絡帳や送迎の際の情報交換や電話やメール、LINE等でのやり取りを行い必要に応じ相談や話し合いの場を受けています
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	6	1	計画化されたペアレントトレーニングはしていません。日常のご相談には応じています。
保	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3	5		

護者への説明責任等	③①	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	3		支援会議の他にその都度必要に応じて日常のご相談や情報交換をしています。
	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		5	3	近年実施していません。希望されない保護者の方も複数おられますので在り方を模索中です。
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	3		苦情やご相談には即時対応するようにしています。事業所だけで対応できない内容については、学校、相談支援支援所、自治体を含めて検討するようにしています。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	4		月に一度のおたよりと随時HPのブログ等で更新を行っています。今後はインスタグラムで発信をしていく予定です。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	4	4		日ごろから配慮しております。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	3		個々の特性を考慮しスタッフ間で共有し配慮しています
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		6	2	
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	5		マニュアルに基づいて火災避難消火訓練や防犯訓練を実施し状況をおたよりやHPでお知らせしています。また各種マニュアルをHPに掲載しています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	3		6月と12月避難誘導消火訓練を実施しています。3月に防犯訓練(不審者訪問を想定)を実施しています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	4	1	自治体の研修案内や団体の研修案内、日程をチェックしながら研修参加の機会を設けています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	2	5	1	身体拘束の事例はありませんが、拘束の必要を避ける支援策を優先させています。マニュアルは作成しています。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	3	1	保護者情報に基づいて確認しています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	2		その都度作成し会議等で周知検討しています。